

## ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്  
തിരുവനന്തപുരം

നമ്പർ. DTETVM/11258/2025-EG3 (EG)

തീയതി: 15-01-2026

**പരിപത്രം**

വിഷയം:- സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസം - എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് (ഗ്രഡേഷൻ) - സർക്കാർ കൊമേഴ്സ്യൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടുകളിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻസ്ട്രക്ടർ തസ്തികയിലേക്ക് തസ്തികമാറ്റ നിയമനത്തിന് യോഗ്യരായ ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള വിവരശേഖരണം - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :- 1.G. O. (P) No. 503/2012/H.Edn തീയതി 12.10.2012.  
2. 11.01.2024 ലെ ഈ ഓഫീസിലെ EG3/51502/22/ഡിടിഇ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഈ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള വിവിധ സർക്കാർ കൊമേഴ്സ്യൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടുകളിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻസ്ട്രക്ടർ തസ്തികയിലേക്ക് തസ്തികമാറ്റ നിയമനത്തിന് യോഗ്യരായ ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള വിശേഷാൽ ചട്ടം പ്രകാരം പ്രസ്തുത തസ്തികയുടെ നിയമന രീതിയും നിയമന യോഗ്യതയും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

**Method of Appointment**

- By transfer from any service in the Technical Education Department having not less than 3 years regular service in the Department.
- In the absence of suitable hands under item (i) above, by direct recruitment.

**Qualification**

- Bachelors Degree in commerce from any recognized University after undergoing regular institutional course of study.
- Diploma in Secretarial Practice or Diploma in Shorthand and Typewriting awarded / recognized by Government of Kerala after undergoing two years of regular institutional course of study.

പ്രസ്തുത തസ്തികയിലേക്ക് നിയമിക്കപ്പെടുവാൻ താത്പര്യമുള്ള 31/12/2025 പ്രാബല്യത്തിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ യോഗ്യതയുള്ള ജീവനക്കാർ ഇതോടൊപ്പമുള്ള മാതൃകയിൽ വിവരങ്ങൾ തയ്യാറാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെ പകർപ്പുകൾ സഹിതം, ഈ സർക്കുലർ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം, ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധം സ്ഥാപനമേധാവി മുഖാന്തിരം അയച്ചുനൽകുവാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

സ്ഥാപന മേധാവികൾ ഈ സർക്കുലർ എല്ലാ ജീവനക്കാരെയും കാണിച്ചു ബോധ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളേണ്ടതും, ജീവനക്കാർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട സേവന പുസ്തകവുമായി ഒത്തുനോക്കി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി മേൽപ്പറഞ്ഞ സമയ ക്ലിപ്ത പാലിച്ച് ഈ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

സൂചന 2 അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതില്ല.

**PROFORMA**

vide circular no DTETVM/11258/2025-EG3 (EG) dated 15-01-2026

|     |                                                                                                    |           |                                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Name & PEN                                                                                         |           |                                                                                                                                       |
| 2   | Present Post                                                                                       |           |                                                                                                                                       |
| 3   | Basic Pay & Scale of Pay                                                                           |           |                                                                                                                                       |
| 4   | Date of Birth                                                                                      |           |                                                                                                                                       |
| 5   | Educational Qualification                                                                          | General   |                                                                                                                                       |
|     |                                                                                                    | Technical |                                                                                                                                       |
| 6   | Mode of Appointment                                                                                |           | PSC / By transfer / By promotion / Compassionate / Inter District Transfer / Inter Departmental Transfer / Any other method (specify) |
| 7   | Opted District                                                                                     |           |                                                                                                                                       |
| 8   | No. & Date of PSC Advice (Copy should be attached)                                                 |           |                                                                                                                                       |
| 9   | No. & Date of Appointment Order (Copy should be attached)                                          |           |                                                                                                                                       |
| 10  | Date of Joining in the present post                                                                |           |                                                                                                                                       |
| 11  | Date of regularization of appointment (Copy of the order should be attached)                       |           |                                                                                                                                       |
| 12  | Date of commencement of continuous service in the post / Department                                |           |                                                                                                                                       |
| 13  | Date of declaration of probation in the present post (Copy of the order should be attached)        |           |                                                                                                                                       |
| 14. | Month & Year of acquisition of required qualification                                              |           |                                                                                                                                       |
| 15  | Details regarding LWA / Deputation / Vigilance enquiry / Departmental level enquiry etc.... if any |           |                                                                                                                                       |
| 16  | Contact details (Phone number & email id)                                                          |           |                                                                                                                                       |
| 17  | Other remarks if any                                                                               |           |                                                                                                                                       |

Place:

Signature

Date:

Name:

**CERTIFICATE**

This is to certify that the details furnished above is verified with reference to the Service Book concerned and found correct.

Place:

Signature with seal of the Head of the Institution

Date:

31/12/2025

ANI ABRAHAM  
SENIOR JOINT DIRECTOR (PS)

സ്വീകർത്താവ്,

1. ഈ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപന മേധാവികൾക്കും ([www.dtekerala.gov.in](http://www.dtekerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റ് മുഖാന്തിരം)
2. സൂപ്രണ്ട്, EA & EB സെക്ഷനുകൾ.
3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.